CONTAB STUDIO SRL

Via Berlinguer 2 - 42044 Gualtieri (RE) | Tel. 0522 833478 | segreteria@contabstudio.it

CIRCOLARE INFORMATIVA - CIRCOLARE DEL LAVORO

Data: 25/07/2026

Circolare del lavoro n. 28 del 25.07.2026

OGGETTO: Aggiornamenti in materia di lavoro - Luglio 2026

Con la presente circolare lo Studio informa i propri clienti in merito alle principali novita' in materia di lavoro del periodo, con riferimento ad adempimenti, nuove regole e opportunita' operative da tenere in considerazione nella gestione del personale.

NOVITA' PRINCIPALI:

- FONDO DI TESORERIA - NUOVI OBBLIGATI E CALCOLO DEL TFR MATURANDO

A seguito dell'ampliamento della platea dei soggetti obbligati al versamento al Fondo di Tesoreria INPS, e' necessario verificare se la propria azienda rientra tra i nuovi obbligati. Il Fondo di Tesoreria riguarda le imprese con almeno 50 dipendenti, che sono tenute a versare all'INPS le quote di TFR maturande dai lavoratori che non hanno scelto di destinare il proprio TFR alla previdenza complementare. E' importante calcolare correttamente la quota maturanda ogni mese e procedere al versamento nei termini previsti, per evitare sanzioni.

- DETASSAZIONI 2026 - APPLICAZIONE ALLE VOCI IN BUSTA PAGA

Sono confermate anche per il 2026 le misure di detassazione su alcune voci della retribuzione. I datori di lavoro devono verificare quali componenti della busta paga possono beneficiare del regime agevolato, come i premi di risultato e le somme erogate per welfare aziendale. L'applicazione corretta delle aliquote ridotte consente un risparmio fiscale sia per il lavoratore che, in alcuni casi, per l'azienda. E' necessario verificare le condizioni richieste dalla normativa vigente e documentare adeguatamente le erogazioni.

- ASSUNZIONI ESTIVE - QUALE CONTRATTO SCEGLIERE

Il periodo estivo porta con se' la necessita', per molte aziende, di ricorrere a forme di lavoro flessibile. Le principali tipologie contrattuali disponibili sono le seguenti:

- Contratto di lavoro stagionale: adatto alle attivita' che per loro natura si svolgono in determinati periodi dell'anno (turismo, ristorazione, agricoltura). Consente deroghe specifiche rispetto al contratto a tempo determinato.

- Contratto a tempo determinato: utilizzabile anche per esigenze temporanee non stagionali, nel rispetto dei limiti quantitativi e delle causali previste dalla legge e dai contratti collettivi.

- Contratto intermittente (o a chiamata): indicato per prestazioni discontinue o a cicli irregolari. Il lavoratore e' a disposizione del datore di lavoro e interviene solo quando richiesto. E' soggetto a limiti legati all'eta' del lavoratore o alle attivita' previste dal CCNL.

- Prestazione occasionale (Prest.O): strumento semplificato per prestazioni di lavoro occasionale, con limiti economici e di utilizzo definiti dalla normativa. Gestibile tramite piattaforma INPS.

La scelta del contratto piu' adatto dipende dalla natura dell'attivita', dalla durata del bisogno lavorativo e dal settore di appartenenza. Lo Studio e' a disposizione per valutare insieme la soluzione piu' opportuna.

- LICENZIAMENTO IN FORMA SCRITTA - DALLA MAIL A WHATSAPP

Un tema sempre piu' attuale riguarda la validita' della comunicazione di licenziamento attraverso strumenti digitali. La legge richiede che il licenziamento avvenga in forma scritta, a pena di inefficacia. La giurisprudenza ha negli ultimi anni affrontato la questione se messaggi inviati tramite posta elettronica o applicazioni di messaggistica istantanea (come WhatsApp) possano soddisfare il requisito della forma scritta. In linea generale, tali comunicazioni possono essere considerate valide a determinate condizioni, ma occorre prestare attenzione al fatto che il messaggio sia effettivamente ricevuto e leggibile dal lavoratore, e che il contenuto sia chiaro e inequivocabile. Si raccomanda comunque di privilegiare modalita' tradizionali (lettera raccomandata, PEC) o quanto meno di affiancarle alla comunicazione digitale, per evitare contestazioni.

- PREVIDENZA COMPLEMENTARE DAL 1 LUGLIO 2026 - NUOVE REGOLE E ADEMPIMENTI

Dal 1° luglio 2026 sono entrate in vigore nuove disposizioni in materia di previdenza complementare. I datori di lavoro devono prestare attenzione alle seguenti scadenze e obblighi:

- Informativa ai lavoratori: i dipendenti che non hanno ancora effettuato una scelta esplicita in merito alla destinazione del TFR devono essere informati e messi nelle condizioni di decidere se aderire a un fondo pensione complementare o lasciare il TFR in azienda (o al Fondo di Tesoreria INPS).

- Adeguamento delle procedure aziendali: le aziende devono verificare di aver aggiornato i propri processi amministrativi per recepire correttamente le nuove regole, inclusa la gestione dei flussi di versamento ai fondi pensione.

- Tempistiche di versamento: i contributi alla previdenza complementare devono essere versati entro i termini stabiliti dal fondo di riferimento, nel rispetto delle nuove disposizioni normative. Ritardi o omissioni possono comportare sanzioni.

- DISTACCO DEI LAVORATORI - NUOVA DISCIPLINA PER LA SALVAGUARDIA OCCUPAZIONALE

E' stata introdotta una nuova disciplina in materia di distacco dei lavoratori, con l'obiettivo di tutelare l'occupazione in situazioni di crisi aziendale o riorganizzazione. Le principali novita' riguardano:

- Le condizioni che legittimano il distacco: deve sussistere un interesse del distaccante, che puo' ora comprendere anche finalita' di salvaguardia occupazionale, oltre alle tradizionali ragioni produttive e organizzative.

- I diritti del lavoratore distaccato: il lavoratore mantiene il proprio rapporto di lavoro con il distaccante e conserva i diritti retributivi e previdenziali maturati. Eventuali modifiche alle condizioni di lavoro devono rispettare i limiti previsti dalla legge.

- Gli obblighi del distaccatario: l'azienda che riceve il lavoratore in distacco deve garantire condizioni di lavoro adeguate e rispettare le norme in materia di sicurezza sul lavoro.

- La comunicazione obbligatoria: il distacco deve essere comunicato nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

COSA DEVONO FARE I CLIENTI:

- Verificare se la propria azienda rientra tra i nuovi obbligati al versamento al Fondo di Tesoreria INPS e, in caso affermativo, accertarsi che il calcolo e il versamento del TFR maturando vengano effettuati correttamente ogni mese.

- Controllare le voci della busta paga per verificare se vi siano elementi retributivi che possono beneficiare delle detassazioni previste per il 2026, raccogliendo la documentazione necessaria.

- Valutare, prima di procedere ad assunzioni estive, quale tipologia contrattuale sia piu' adatta alle proprie esigenze operative, contattando lo Studio per un confronto preventivo.

- Adottare procedure chiare e documentate per la comunicazione di eventuali licenziamenti, privilegiando la forma scritta tradizionale o la PEC, ed evitando di affidarsi esclusivamente a messaggi su applicazioni di messaggistica.

- Adeguarsi alle nuove disposizioni in materia di previdenza complementare in vigore dal 1° luglio 2026, verificando di aver adempiuto agli obblighi informativi nei confronti dei dipendenti e di aver aggiornato le procedure di versamento ai fondi pensione.

- Verificare che eventuali distacchi di lavoratori in corso o in programma rispettino la nuova disciplina introdotta, con particolare attenzione alle condizioni di legittimita', agli obblighi di comunicazione e ai diritti del lavoratore distaccato.

SCADENZE:

- Dal 1° luglio 2026: entrata in vigore delle nuove disposizioni in materia di previdenza complementare. I datori di lavoro devono aver gia' avviato l'adeguamento delle proprie procedure e adempiuto agli obblighi informativi nei confronti dei dipendenti.

- Mensilmente: versamento al Fondo di Tesoreria INPS delle quote di TFR maturande, per le aziende obbligate.

- Mensilmente: versamento dei contributi alla previdenza complementare entro i termini stabiliti dal fondo pensione di riferimento.

- Prima di ogni assunzione estiva: valutazione della tipologia contrattuale piu' adeguata, in coordinamento con lo Studio.

Lo Studio rimane a disposizione per ulteriori chiarimenti.

CONTAB STUDIO SRL
Gualtieri (RE)